

THÔNG BÁO

Bố trí cán bộ, công chức và người lao động làm việc, hội họp tại cơ quan trong thời điểm phòng, chống dịch Covid-19

Thực hiện Quyết định số 2013/QĐ-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định tạm thời các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 1 (từ ngày 20/10 đến hết ngày 11/11/2021); Công văn số 3282/SNV-TTr ngày 21/10/2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc, hội họp tại cơ quan, đơn vị trong thời điểm phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

Ban Dân tộc bố trí cán bộ, công chức và người lao động làm việc, hội họp tại cơ quan trong thời điểm phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh (kể từ ngày 20/10/2021 đến hết ngày 11/11/2021) với nội dung cụ thể như sau:

1. Bố trí cán bộ, công chức và người lao động làm việc

- Khu vực cấp 1 (*Nguy cơ thấp, tương ứng với màu xanh*) và Khu vực cấp 2 (*Nguy cơ trung bình, tương ứng với màu vàng*): Đi làm việc bình thường tại cơ quan.

- Khu vực cấp 3 (*Nguy cơ cao, tương ứng với màu cam*): Ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc tại nhà 30%;

- Khu vực cấp 4 (*Nguy cơ rất cao, tương ứng với màu đỏ*): Ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc tại nhà 50%;

Trường hợp, cán bộ, công chức và người lao động ở Khu vực cấp 4 đến cơ quan làm việc ở Khu vực khác trong tỉnh phải thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định và đã tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 (*có chứng nhận tiêm chủng "thẻ xanh" trên sổ Sức khỏe điện tử hoặc có giấy chứng nhận tiêm chủng đủ liều của cơ sở tiêm chủng trong đó liều cuối cùng đã được tiêm ít nhất 14 ngày*) hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 (*có giấy chứng nhận xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 bằng phương pháp RT-PCR không quá 6 tháng và có giấy xác nhận khỏi bệnh Covid-19 hoặc giấy ra viện*) hoặc có xét nghiệm âm tính trong 72 giờ. Trường hợp ở khu vực cách ly y tế, vùng phong tỏa, không đi đến các khu vực khác, trừ những người đang thi hành nhiệm vụ phòng, chống dịch, cấp cứu hoặc thực hiện nhiệm vụ cấp thiết theo quy định.

2. Tổ chức hội họp, tập huấn, hội thảo phải đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Bộ Y tế và bố trí số lượng người tham gia cụ thể như sau:

- Khu vực cấp 1: không hạn chế số người;
- Khu vực cấp 2: không quá 100 người (*nếu đảm bảo điều kiện 100% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin*); không quá 30 người (*nếu không đảm bảo điều kiện*);
- Khu vực cấp 3: không quá 70 người (*nếu đảm bảo điều kiện 100% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin*); không quá 20 người (*nếu không đảm bảo điều kiện*);
- Khu vực cấp 4: Dừng hoạt động.

3. Giao Văn phòng:

Có trách nhiệm cập nhật, tham mưu lãnh đạo Ban phổ biến thông tin kịp thời về cấp độ dịch do Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố công bố/địa phương, Sở Y tế công bố/toàn tỉnh vào ngày thứ Sáu hàng tuần đến cán bộ, công chức để thực hiện đúng quy định/cấp độ;

Chủ động tham mưu Lãnh đạo Ban kiểm tra kết quả làm việc tại nhà của cán bộ, công chức làm công tác chuyên môn qua ứng dụng công nghệ thông tin (*khi bố trí cán bộ, công chức làm công tác chuyên môn làm việc tại nhà*), đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, không để ách tắc, tồn đọng công việc;

Tham mưu tổ chức thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch; trường hợp cán bộ, công chức và người lao động để phát sinh dịch bệnh do không thực hiện đúng quy định vì lý do chủ quan phải chịu xử lý trách nhiệm theo đúng quy định về phòng, chống dịch hiện hành.

Trên đây là Thông báo bố trí cán bộ, công chức và người lao động làm việc, hội họp tại cơ quan trong thời điểm phòng, chống dịch Covid-19 của cơ quan Ban Dân tộc tỉnh.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ngành;
- UBND các huyện, TP;
- Lãnh đạo Ban (b/c);
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Phạm Thị Thủy