

Số: **35** /QĐ-BDT

Ninh Thuận, ngày **16** tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Kiểm tra
chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính Ban Dân tộc

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-BDT ngày 04/8/2022 của Ban Dân tộc về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính Ban Dân tộc (gồm 03 Chương, 8 Điều).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Tổ Kiểm tra; Trưởng các phòng chuyên thuộc Ban và cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Đi Năng Thị Thuỷ

UBND TỈNH NINH THUẬN
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương hành chính Ban Dân tộc
*(Ban hành kèm theo Quyết định số **35** /QĐ-BDT ngày **16** /8/2022*
của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy chế hoạt động của Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính Ban Dân tộc (gọi tắt là Tổ Kiểm tra) quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ chế hoạt động của Tổ Kiểm tra, Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên của Tổ Kiểm tra.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc và cơ chế hoạt động

1. Tổ Kiểm tra làm việc theo chế độ tập thể thông qua các cuộc họp thường xuyên và đột xuất dưới sự chủ trì của Tổ trưởng Tổ Kiểm tra hoặc Tổ phó Tổ Kiểm tra (khi được ủy quyền).

2. Các thành viên Tổ Kiểm tra làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ Kiểm tra, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ Kiểm tra về những nội dung công việc được phân công; tham mưu đề xuất các phương án, kế hoạch kiểm tra thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham mưu, quản lý.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ Kiểm tra

1. Có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ công chức tại đơn vị, cụ thể kiểm tra việc thực hiện:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;
- Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 26/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm túc không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc và không lái xe khi đã uống rượu, bia;

- Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận.

2. Báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ Kiểm tra

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Tổ Kiểm tra.
2. Quyết định kế hoạch, nội dung làm việc của Tổ Kiểm tra; xác định những nội dung cần ưu tiên để kiểm tra theo đột và tổ chức nghiên cứu, đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Tổ Kiểm tra.
3. Chủ trì các cuộc họp của Tổ Kiểm tra để thảo luận, tổng hợp và kết luận các vấn đề liên quan đến hoạt động của Tổ Kiểm tra.
4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ Kiểm tra.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ phó Tổ Kiểm tra

1. Giúp Tổ trưởng Tổ Kiểm tra tổ chức, điều hành thực hiện các hoạt động của Tổ Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.
2. Thay mặt Tổ trưởng Tổ Kiểm tra thực hiện chỉ đạo, điều hành các công việc do Tổ trưởng Tổ Kiểm tra phân công hoặc được ủy quyền.
3. Phụ trách việc huy động, quản lý, phân công các thành viên Tổ Kiểm tra phục vụ cho hoạt động của Tổ Kiểm tra; phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc tổ chức, triển khai thực hiện.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Kiểm tra giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ Kiểm tra

1. Trực tiếp kiểm tra, phối hợp với các thành viên trong Tổ Kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất và chuyên đề các nội dung đã nêu tại khoản 1, Điều 3 của Quy chế này.
2. Tham mưu, đề xuất những nội dung, giải pháp, kế hoạch kiểm tra đối với lĩnh vực được phân công phụ trách, theo dõi để tham mưu Tổ trưởng ban hành Kế hoạch kiểm tra.
3. Khi tiếp nhận thông tin phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua đường

dây nóng thì có trách nhiệm báo cáo với Tổ trưởng Tổ Kiểm tra hoặc Tổ phó Tổ Kiểm tra để kịp thời tổ chức kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Tham dự các cuộc họp của Tổ Kiểm tra cũng như các hoạt động khác của Tổ Kiểm tra và chuẩn bị đóng góp ý kiến về các vấn đề nêu trong cuộc họp của Tổ Kiểm tra.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Kiểm tra giao.

Điều 7. Chế độ hội họp của Tổ Kiểm tra

Tổ Kiểm tra tổ chức các cuộc họp theo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất để đánh giá tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, đưa ra biện pháp để triển khai thực hiện nhiệm vụ mới nhằm đảm bảo hoạt động của Tổ Kiểm tra chất lượng, hiệu quả.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Điều khoản thi hành

Các thành viên Tổ Kiểm tra có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Tổ Kiểm tra phản ánh với Chánh Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Kiểm tra xem xét, quyết định./.



