

Số: 222/BC-BDT

Ninh Thuận, ngày 09 tháng 3 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý I và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2023**

Thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Ban Dân tộc báo cáo kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý I năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH QUÝ I**

##### **1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật**

Lãnh đạo Ban Dân tộc triển khai quán triệt trong toàn thể cán bộ, công chức trong Hội nghị cán bộ, công chức và ngày thứ hai của tuần đầu tháng, cơ quan tổ chức Chào cờ và sinh hoạt Ngày pháp luật trong toàn thể cán bộ, công chức; qua đó tuyên truyền các thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 26/11/2018 về việc thực hiện nghiêm túc không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc và không lái xe khi đã uống rượu bia và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Tổ chức cho công chức ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính:**

Lãnh đạo Ban tổ chức cho 100% cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; không uống rượu bia (hoặc các loại đồ uống khác có nồng độ cồn tương đương) trong giờ làm việc, chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức theo tinh thần Cam kết số 60/CK-BDT ngày 13/01/2023 của Ban Dân tộc.

## **3. Thành lập Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan; xây dựng Kế hoạch kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.**

Xác định tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, Lãnh đạo Ban đã đưa nội dung kiểm tra là một trong những nhiệm vụ trọng tâm năm 2023, nhằm đánh giá kết quả triển khai công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn. Ban Dân tộc đã ban hành Kế hoạch số 51/KH-BDT ngày 12/01/2023 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan năm 2023; Công văn số 01/BDT-VP ngày 13/01/2023 về việc chỉ đạo tăng cường đẩy mạnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết chuyên đề số 03-NQ/CB ngày 22/02/2018 của Cấp ủy Chi bộ về tăng cường kỷ cương, nâng cao chất lượng tham mưu trong thực hiện chức trách nhiệm vụ của Đảng viên, công chức. Chi bộ cũng xác định chủ đề sinh hoạt chuyên đề hàng quý của Chi bộ gắn với tình hình thực tiễn của đơn vị. Trong đó có giải pháp phát huy sáng tạo, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả công việc của Đảng viên, công chức Ban Dân tộc.

Ban Dân tộc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đảng viên, công chức trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang, các biện pháp vệ sinh, khử khuẩn, khai báo y tế trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định của Bộ Y tế. Kết quả trong Quý I năm 2023, đơn vị không có công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; Tập trung giải quyết các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao đúng quy định và không có văn bản nhắc nhở trễ hạn của UBND tỉnh.

## **4. Lập công khai số điện thoại đường dây nóng; bố trí công chức có trách nhiệm trực và tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua đường dây nóng**

Ban Dân tộc tiếp tục thực hiện Thông báo số 05/TB-BDT ngày 08/3/2017 thông báo số điện thoại đường dây nóng về kỷ luật, kỷ cương hành chính để tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức; Phân công công chức Văn Phòng tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và thực hiện Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo Ban Dân tộc định kỳ hàng tháng đúng quy định theo Thông báo số 03/TB-BDT ngày 04/01/2023. Thực hiện cung cấp thông



tin theo Quyết định số 22/QĐ-BDT ngày 20/7/2018 về Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của Ban Dân tộc.

Triển khai thông tin tuyên truyền phản ánh hiện trường phục vụ phát triển đô thị thông minh tỉnh Ninh Thuận. Cung cấp thông tin đầu mối lãnh đạo, công chức theo dõi, tiếp nhận xử lý phản ánh hiện trường thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. Kịp thời trả lời phản ánh của người, doanh nghiệp khi có yêu cầu.

#### **5. Phân công, phân nhiệm, xây dựng kế hoạch công tác tuần; đánh giá, phân loại công chức hàng tháng, quý, năm**

- Thực hiện xây dựng lịch công tác hàng tuần đối với từng công chức, thuộc các phòng chuyên môn: Vào cuối buổi thứ sáu hàng tuần, Văn Phòng tham mưu phân công lịch công tác đối với Lãnh đạo Ban; các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện; từng công chức xây dựng công tác tuần, tháng kết hợp với đánh giá, phân loại tháng, quý và năm.

- Triển khai thực hiện đánh giá, phân loại công chức hàng tháng, quý, năm theo quy định: Ban Dân tộc tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu của UBND tỉnh, tổ chức đánh giá, phân loại theo quy định. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh và và Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Quá trình thực hiện đánh giá công chức, viên chức đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, minh bạch, không có các trường hợp thắc mắc xảy ra.

#### **6. Chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên; thực hiện chế độ hội họp; chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan**

- Chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên:

Thực hiện Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Dân tộc được giao triển khai thực hiện 05 nhiệm vụ trọng tâm; đến nay đơn vị đã hoàn thành 03/05 nhiệm vụ (đạt 60%). Ngoài 05 nhiệm vụ được giao tại Quyết định trên, Ủy ban nhân dân tỉnh giao bổ sung thêm cho đơn vị 07 nhiệm vụ (*theo phần mềm chỉ đạo, điều hành của tỉnh*) và đến nay đã hoàn thành 04/07 nhiệm vụ (4 nhiệm vụ đúng hạn và 3 nhiệm vụ đang trong hạn xử lý) (đạt 57.14%).

- Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan thực hiện Quyết định số 14/QĐ-BDT ngày 21/02/2023 về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc.

#### **7. Tình hình thực hiện rà soát, đơn giản hóa và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan**

Ban Dân tộc tiếp tục thực hiện Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình giải quyết nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc.

Toàn bộ thủ tục hành chính được cập nhật địa chỉ để người dân và tổ chức tiếp cận khai thác trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và Dịch vụ công trực tuyến Quốc gia. Đến thời điểm báo cáo, số thủ tục hành chính giải quyết 02/02 thủ tục (đạt 100%).

Thực hiện nghiêm túc công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan và Trang thông tin điện tử cơ quan. Trong Quý I, không có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

## **8 Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan**

Ban hành Kế hoạch số 216/KH-BDT ngày 08/3/2023 về triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2022; Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng ban hành ngày 06/01/2023.

Tiếp tục thực hiện triển khai: Quyết định số 09/QĐ-BDT ngày 12/8/2020 về ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015; Quyết định số 31/QĐ-BDT ngày 09/10/2020 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Lãnh đạo Ban đã thể hiện quyết tâm, có giải pháp cụ thể góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong thực hiện công vụ của từng cán bộ, công chức, cụ thể như:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo trực tiếp của Cấp ủy Chi bộ. Nâng cao trách nhiệm, gương mẫu trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu cơ quan.

- Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức trong cơ quan ký Bản cam kết về thực hiện nghiêm túc các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cán bộ, công chức cơ quan sử dụng hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan. Lập, công khai đường dây nóng; giao Văn phòng có trách nhiệm trực thường xuyên để tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua đường dây nóng.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP CHÁNH CHỈNH KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH THỜI GIAN TỚI**

### **1. Phương hướng:**



Tăng cường công tác quán triệt và thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trọng tâm là thực hiện có hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 37-QĐ/TW ngày, 25/10/2021 về những điều đảng viên không được làm; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Quy định số 25-QĐ/TU ngày 04/11/2022 của Tỉnh ủy về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận trong tình hình mới; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận ...

Đẩy mạnh công tác kiểm tra công vụ; tổ chức kiểm điểm, xử lý nghiêm theo quy định đối với công chức vi phạm; kiểm tra việc xây dựng và thực hiện lịch công tác tuần của công chức và là căn cứ để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng tháng, quý, năm.

## **2. Giải pháp:**

Nêu cao vai trò, trách nhiệm, tinh thần gương mẫu của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Từ đó để có thể làm gương và khích lệ tinh thần tự giác chấp hành của công chức;

Đưa chỉ tiêu chấp hành tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan, đơn vị trở thành một chỉ tiêu cơ bản, quan trọng để bình xét thi đua khen thưởng cuối năm bên cạnh các chỉ tiêu khác để khích lệ tinh thần tự giác chấp hành, thực hiện của công chức;

Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, toàn diện, công tâm; lấy chất lượng, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chính; coi trọng và phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, người trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý I năm 2023 tại cơ quan. Ban Dân tộc gửi Sở Nội vụ tổng hợp chung./.

*Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT-VP.

**TRƯỞNG BAN**



**Pi Nàng Thị Thủy**