

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Ban Dân tộc, năm 2023

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 59/2019/NĐCP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ thông tư 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ, Quay định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận;

Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức các Phòng thuộc Ban năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các Phòng chuyên môn thuộc Ban trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện để công chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; phát hiện năng lực sở trường của công chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu và tạo nguồn nhân lực kế cận kịp thời thay thế các chức danh khuyết, thiếu khi cần thiết.

2. Yêu cầu:

- Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Ban tổ chức phổ biến, tuyên truyền các quy định, văn bản chỉ đạo có liên quan về việc chuyển đổi vị trí công tác đến công chức thuộc phạm vi quản lý;

- Công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

II. Nội dung chuyển đổi vị trí công tác

1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đối với đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải giải quyết tốt mối quan hệ giữa chuyển đổi với ổn định, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức toàn diện và chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ kế cận;

- Coi trọng công tác tư tưởng nhằm thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức, đề tự giác và quyết tâm thực hiện, vừa làm tốt công tác động viên, khuyến khích tinh tự giác của cán bộ, đảng viên, công chức;

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Thực hiện theo Kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phạm vi, hình thức, đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

2.1. Phạm vi, hình thức

Áp dụng đối với các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực phải chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại các Phòng thuộc cơ quan Ban Dân tộc;

Chuyển đổi vị trí nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong các Phòng;

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2.2. Đối tượng:

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và công chức giữ chức vụ lãnh đạo Phòng đang công tác tại cơ quan Ban Dân tộc (Văn phòng và Phòng Kế hoạch Chính sách).

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi nghỉ hưu.

2.3. Những trường hợp không chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí.

Người đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật;

Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo.

Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc có con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

2.4. Hình thức chuyển đổi

a) *Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các Phòng chuyên môn thuộc Ban, do Trưởng Ban quyết định theo thẩm quyền.*

- Hình thức thực hiện thông qua việc ban hành Quyết định điều động, bố trí công tác.

b) *Chuyên đổi vị trí công tác giữa các vị trí việc làm trong nội bộ Phòng thuộc Ban, do Trưởng phòng quyết định.*

- Hình thức thực hiện thông qua việc Thông báo phân công nhiệm vụ của Phòng.

3. Các vị trí chuyển đổi, năm 2023

- Chuyên đổi vị trí Phó Văn phòng theo dõi công tác Thanh tra và vị trí Phó phòng Kế hoạch Chính sách.

4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng vị trí.

5. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/02/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn Phòng Ban Dân tộc có trách nhiệm tổng hợp báo cáo danh sách công chức chuyển đổi vị trí công tác; theo dõi, kiểm tra và tham mưu báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc Ban theo đúng quy định.

2. Các Phòng chuyên môn thuộc Ban: Phổ biến nội dung, kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đến công chức được giao quản lý, phối hợp triển khai, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí việc làm đảm bảo phù hợp.

3. Trách nhiệm công chức chuyển đổi: Phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí đối với công chức Ban Dân tộc năm 2023, đề nghị các Phòng thuộc Ban nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban (B/C);
- Sở Nội vụ;
- Các Phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP

TRƯỞNG BAN

Phạm Thị Thủy

