

Số: /KH-BDT

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.

Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch kiểm tra về công tác PCTNTC như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Thông qua hoạt động tự kiểm tra về công tác PCTNTC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về tham nhũng, tiêu cực; góp phần chủ động phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực từ sớm, từ xa, không để sai phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, nghiêm trọng; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý Nhà nước, loại trừ nguy cơ phát sinh tiêu cực. Tăng cường công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, các quy trình, thủ tục, chế độ trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức trong quản lý và thực thi công vụ.

2. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra về công tác PCTNTC, đảm bảo đầy đủ các nội dung và phải chịu trách nhiệm xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có) theo quy định; trong trường hợp kết quả không có tham nhũng, tiêu cực, khi bị phát hiện thì người đứng đầu và tập thể liên quan phải bị xử lý theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh tại Văn bản số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024.

II. Đối tượng và phương pháp kiểm tra:

1. Văn phòng Ban có trách nhiệm mưu Lãnh đạo Ban xây dựng kế hoạch kiểm tra, đưa nội dung kiểm tra về PCTNTC vào kế hoạch kiểm tra của đơn vị hàng năm. Chủ động tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn, người trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan do mình trực tiếp quản lý, nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực, những dấu hiệu ngay từ khi mới phát sinh, không để sai phạm nhỏ tích tụ trở thành sai phạm nghiêm trọng.

(Ban Dân tộc không có đơn vị trực thuộc, tự kiểm tra nội bộ)

2. Nội dung theo định hướng của Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh và Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiểm tra công

tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Việc kiểm tra phải ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, để kiểm tra chuyên sâu về công tác PCTNTC tại đơn vị, phù hợp với chuyên môn của đơn vị mình, để phát hiện các dấu hiệu vi phạm (nếu có) và phải chịu trách nhiệm nội dung báo cáo, xử lý, khắc phục các hạn chế, tồn tại, sai phạm (nếu có) theo quy định; báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) và Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực BCĐ tỉnh.

III. Nội dung, thời kỳ tự kiểm tra:

1. Nội dung:

Khái quát đặc điểm tình hình của đơn vị, địa phương, tình hình liên quan đến việc tổ chức thực hiện công tác PCTNTC; đánh giá, nhận xét chung, nhận diện hạn chế, tồn tại, xác định nguyên nhân; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới; yêu cầu các đơn vị được kiểm tra tập trung tự kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trọng tâm sau (*có minh chứng bằng số liệu, số hiệu văn bản, ...*):

- a) Việc xây dựng kế hoạch tự kiểm tra
- b) Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNTC;
- c) Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC;
- d) Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 62-CT/TU ngày 19/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống “Tham nhũng vặt”;
- đ) Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chi tiêu nội bộ, mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân; công khai thủ tục hành chính;
- đ) Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;
- e) Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;
- g) Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức: Kế hoạch, nội dung, hình thức, đối tượng, thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;
- h) Việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị: quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật... đối với cán bộ, công chức và người lao động;
- i) Việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập;

k) Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt;

l) Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực;

m) Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật PCTN năm 2018 và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

(Có thống kê theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này)

2. Thời kỳ kiểm tra: Từ 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các phòng có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này.

Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực, người đứng đầu cơ quan, tổ chức phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Đồng thời cảnh tỉnh, cảnh báo, yêu cầu tự soi, tự sửa (nếu chưa đến mức xử lý).

2. Giao cho Văn phòng tham mưu Lãnh đạo ban Quyết định thành lập Tổ và tiến hành kiểm tra nội bộ năm 2024 về công tác PCTNTC của cơ quan mình, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh *(thông qua Thanh tra tỉnh)* **trước ngày 15/7/2024./.**

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Trang tin điện tử Ban;
- Lưu: VT, VP. NTTT

TRƯỞNG BAN

Pi Năng Thị Thủy